

PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Kretingalės pagrindinės mokyklos
direktorius 2025 m. balandžio 2 d.
įsakymu Nr. V1-

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO, INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS TEIKIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis:

1.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 (suvestinė redakcija nuo 2025-02-01 iki 2026-08-31);

1.2. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, pakeitimu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-21;

1.3. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų ir vertinimo rezultatų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125;

1.4. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK556, pakeitimu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1136;

1.5. Klaipėdos r. Kretingalės pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – Tėvai) susitarimais.

2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas Mokykloje vyksta vadovaujantis šiuo Tvarkos aprašu, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3. Vertinimas Mokyklos bendruomenėje suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo principai, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas, vertinimo informacijos analizė ir rezultatų panaudojimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarka.

5. Apraše vartojamos šios sąvokos:

5.1. **(I) vertinimo forma** – konkretaus sprendimo apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą fiksavimo ir pateikimo forma.

5.2. **Vertinimo objektai** – tam tikro formato vertinamosios užduotys.

5.3. **Vertinimo kriterijai** – išsilavinimo standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

5.4. **Kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

5.5. **Savarankiškas darbas** – pamokos ar kelių pamokų žinių taikymo tikrinimas (naudojantis informaciniais šaltiniais arba neleidžiant naudotis informaciniais šaltiniais), trunkantis mažiau nei 30 min. Rašomas pažymys ar komentaras, ar taikomas kaupiamasis vertinimas.

5.6. **Apklausa raštu ar žodžiu** – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklauso formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas, kt. Rašomas pažymys ar komentaras, ar taikomas kaupiamasis vertinimas.

5.7. **Projektinė veikla** – mokymo(si) metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis ugdyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.

5.8. **Kūrybinis darbas** (straipsnis, esė, laiškas, miniatiūra, samprotavimo ir literatūrinis rašinys ir kt.) rašomas 1–2 pamokas, apie juos pranešama prieš savaitę. Kūrybinių darbų rezultatai įrašomi į elektroninį dienyną TAMO (toliau – el. dienyne).

5.9. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymo(si) pasiekimus ir pažangą kaupimas, numatytas metodinėse grupėse pritarose mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimo tvarkose (toliau – Dalykų vertinimo tvarka).

5.10. **Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių, skirta įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

5.11. **Mokinio individualios pažangos stebėsenos įrankis** (toliau – MIP) – skaitmeninis įrankis, kurio pagalba 5–10 klasių mokiniai įsivertina pasiekimus ir kompetencijas, stebi savo pažangą ir numato priemones pasiekimams gerinti.

5.12. **Individuali mokymosi pažanga** – per tam tikrą laiką pasiektas lygis, atsižvelgiant į bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus, mokymosi startą, asmenines raidos galimybes bei mokiniui optimalų tempą.

5.13. **Atsiskaitomasis darbas** (kontrolinis, testas, diagnostinis testas, kūrybinis darbas) – tai pažymiu vertinamas raštu atliekamas darbas, organizuotas baigus pamokų etapą, ciklą, dalyko programos dalį, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

6. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

6.1. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

6.2. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kurio metu siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus

pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

6.3. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

7. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

7.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

7.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus;

7.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į Mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas Mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvalgas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

III SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

8. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

8.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

8.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, kaupiamos mokinio individualios pažangos stebėsenos įrankyje MIP.

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

9. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

9.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika;

9.2. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose;

9.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokoje.

10. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

11. Dalykų mokytojai, rengdami individualizuotas programas, numato mokinių vertinimo kriterijus.

12. Mokiniais, kurie mokosi pagal pritaikytas programas, ilgalaikiuose planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje numatomas vertinimas.

13. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami. Koregavimas nurodomas ilgalaikiuose planuose.

14. Iki rugpjūčio 31 d. metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus bei vertinimo tvarką metams (vertinimo metodus, formas, kriterijus), mokomųjų dalykų mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašus, vadovaudamiesi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (slenkstiniu, patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniu).

15. Ilgalaikiuose planuose nurodomos vertinimo formos (kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, laboratorinis darbas, projektas, įskaita ir kt.).

16. Mokytojas mokslo metų pradžioje (per pirmą pamoką) mokinius supažindina su mokomojo dalyko vertinimo tvarkos aprašu (vertinimo būdais, formomis, kriterijais ir kt.).

17. Mokytojas, pradėdamas naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria vertinimo tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus.

18. Mokytojai kiekvienos pamokos pradžioje paskelbia mokiniams pamokos uždavinius, numato siekiamus rezultatus ir supažindina su rezultatų vertinimo kriterijais.

19. Mokytojai planuoja, kokias bendrąsias ir dalykines kompetencijas mokiniai ugdysis, kaip kiekvienoje pamokoje bus vertinami mokinių pasiekimai, skatinamas mokinių įsivertinimas.

20. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

21. Vertinimas Mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis:

21.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes;

21.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui;

21.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) – kokybę. Mokinių pasiekimų

vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką;

21.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima Mokyklos pedagoginės bendruomenės sutartą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais;

21.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ, PAŽANGOS VERTINIMAS IR ĮSIVERTINIMAS

22. Pradinio ir pagrindinio ugdymo patenkinamų rezultatų fiksavimas:

22.1. pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami pasiekimų lygiai: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis. Vertinimo aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami;

22.2. pagrindinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų. Mokiniai kaupia savo vertinimo aplankus, kurių pagalba įsivertina savo pasiekimus.

22.3. 1, 5 klasių ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis.

23. 5–10 klasių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	10	Įskaityta	
	9		
Pagrindinis	8		
	7		
Patenkinamas	6		
	5		
Slenkstinis	4		
Nepatenkinamas	3		Neįskaityta
	2		

24. Per trimestrą 5–10 klasių mokinys turi būti įvertinamas pažymiais, atsižvelgiant į dalyko savaitės valandas, pagal formulę $2n+1$.

25. Mokyklos mokslo metų ugdymo plane numatoma, kurie pagrindinio ugdymo dalykai vertinami ne pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą, o įskaita.

26. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją (antrame pusmetyje arba visus mokslo metus) nuo fizinio ugdymo ar kito dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl“.

27. Trimestrų, pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro, pusmečio ar mokslo metų dieną.

28. Vertinant ugdymo procesą naudojami ir tarpusavyje derinami vertinimo būdai: formuojamasis ir apibendrinamasis.

29. Formuojamasis vertinimas – tai vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą.

30. Apibendrinamasis vertinimas:

30.1. kaupiamasis vertinimas:

30.1.1. kaupiamuoju vertinimu mokiniai vertinami už atsakymus žodžiu, savarankiškus darbus, trumpus rašto darbus, namų darbų užduotis, klasės darbų užduotis;

30.1.2. kaupiamasis vertinimas fiksuojamas mokytojo vertinimo lapuose, elektroniniame dienyne;

30.1.3. 5–10 kl. kaupiamojo vertinimo pažymys baigus dalyko skyrių(-ius) arba/ir trimestro pabaigoje rašomas į dienyną.

30.2. atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

30.2.1. atsiskaitomųjų darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai. Mokytojas privalo atsiskaitomųjų darbų datas įrašyti į atsiskaitomųjų darbų grafiką, esantį el. dienyne, ne vėliau kaip prieš savaitę iki atsiskaitomojo darbo, pasitikrinus, kad kitas mokytojas tai pačiai klasei tą pačią dieną nėra įvedęs atsiskaitomojo darbo. Mokytojas dėl svarbių priežasčių (liga, kvalifikacijos kėlimas ar pan.) negalėjęs laiku organizuoti atsiskaitomojo darbo, numato naują datą, koreguoja atsiskaitomųjų darbų grafiką;

30.2.2. apie atsiskaitomąjį darbą mokiniai informuojami pamokoje, el. dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniais turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš vykdant atsiskaitomąjį darbą, skiriamas laikas išėitai medžiagai pakartoti, įtvirtinti;

30.2.3. atsiskaitomieji darbai ištaisomi per 7 darbo dienas, jų rezultatai surašomi į el. dienyną; su kiekvienu mokiniu individualiai aptariami jo sunkumai ir galimybės, organizuojamas kontrolinio darbo įsivertinimas, numatomas tolesnis mokymasis;

30.2.4. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų, paskutinę savaitę prieš trimestro pabaigą kontroliniai darbai nerašomi;

30.2.5. mokinys, praleidęs kontrolinį darbą, pasiruošia ir atsiskaito ne vėliau, kaip per dvi savaites;

30.2.6. jei mokinys praleido kontrolinį darbą ir nebuvo pamokose iki trimestro/pusmečio pabaigos, jo atsiskaitymas perkeliamas į kitą trimestrą/pusmetį;

30.2.7. mokytojai suteikia mokiniams galimybę perrašyti kontrolinį darbą. Į dienyną įrašomi abiejų darbų įvertinimai;

30.2.8. vertinant pradinių klasių mokinių kontrolinius darbus, nurodomi pasiekimų lygiai.

30.2.9. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

30.2.10. kontrolinį darbą privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą;

30.3. mokslo metų pradžioje (rugsėjo–spalio mėnesį) ir pabaigoje (balandžio–gegužės mėnesį) rašomi diagnostiniai testai:

Klasė	Mokslo metų pradžioje (rugsėjo–spalio mėnesį)	Mokslo metų pabaigoje (balandžio–gegužės mėnesį)
1		matematika, lietuvių kalba ir literatūra
2–4	matematika, lietuvių kalba ir literatūra	matematika, lietuvių kalba ir literatūra
5	matematika, lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (1-oji)	matematika, lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (1-oji), gamtos mokslai, istorija
6	matematika, lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (1-oji), gamtos mokslai, istorija	matematika, lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (1-oji), gamtos mokslai, istorija, geografija, užsienio kalba (2-oji)
7	matematika, lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (1-oji), biologija, istorija, geografija, užsienio kalba (2-oji)	matematika, lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (1-oji), biologija, istorija, geografija, užsienio kalba (2-oji), fizika
8	matematika, lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (1-oji), biologija, istorija, geografija, užsienio kalba (2-oji), fizika	matematika, lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (1-oji), biologija, istorija, geografija, užsienio kalba (2-oji), fizika, chemija
9–10	matematika, lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (1-oji), biologija, istorija, geografija, užsienio kalba (2-oji), fizika, chemija	matematika, lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (1-oji), biologija, istorija, geografija, užsienio kalba (2-oji), fizika, chemija

31. Mokytojai paskutinę trimestro, pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

31.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi, fiksuoja pasiekimų lapuose;

31.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

32. Mokinių, lankančių meno ar sporto sričių neformaliojo švietimo mokyklas ir Mokyklos vadovo įsakymu atleistų nuo fizinio ugdymo, dailės ar muzikos dalies pamokų, vertinimas:

32.1. mokinys sutartu su dalyko mokytoju laiku atsiskaito už paskirtas užduotis ir yra įvertinamas pasiekimų lygiais (pradinėse klasėse), pažymiais 5–10 klasėse, iš kurių trimestro pabaigoje išvedamas trimestro/pusmečio įvertinimas;

32.2. jei mokinys neatsiskaito už pateiktas užduotis sutartu laiku, mokytojas siūlo Mokyklos direktoriui siūlo atšaukti sprendimą dėl atleidimo nuo pamokų.

33. Ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas atliekamas trimestro/pusmečio ir ugdymo programos pabaigoje, vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomas į el. dienyną. Pradinio ugdymo programos pabaigoje rengiamas vertinimo aprašas.

34. Mokantis pagal pradinio ugdymo programą:

34.1. metinį įvertinimą lemia II pusmetis;

34.2. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

34.3. mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

34.4. jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą Bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

35. Mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą:

35.1. vedant trimestro įvertinimą, griežtai laikomasi apvalinimo taisyklių, 0,5 apvalinama iki 1;

35.2. esant vienodam skaičiui įvertinimų „įskaityta“ ir „neįskaityta“, galutinis įvertinimas – „įskaityta“;

35.3. socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne ir mokslo metų pabaigoje vertinama apibendrinamuoju vertinimu „įskaityta“, jeigu mokinys skyrė jai numatytą valandų skaičių;

35.4. metinis įvertinimas išvedamas apskaičiavus I, II ir III trimestro matematinį vidurkį 0,5 apvalinant iki 1;

35.5. metinis įvertinimas „įskaityta“ rašomas, jei mokinio I, II ir III trimestro įvertinimas yra „įskaityta“;

35.6. mokiniui, per trimestrą praleidusiam daugiau kaip 50 proc. dalyko pamokų ir neatlikusiam daugiau kaip pusę numatytų vertinamų užduočių, dalyko mokytojas organizuoja atsiskaitymus Mokykloje ir fiksuoja įvertinimą dienyne. Dėl ligos ar kitų svarbių, Mokyklos vadovo pateisintų priežasčių neatsiskaičiusiam mokiniui pusmečio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Jam skiriami papildomi darbai, teikiama mokymosi pagalba. Mokiniui, neatsiskaičiusiam dėl nepateisinamų priežasčių, fiksuojamas žemiausias įvertinimas („neįskaityta“). Jam skiriami papildomi darbai, teikiama mokymosi pagalba;

35.7. jei trimestro įvertinimas yra nepatenkinamas, mokiniui skiriami papildomi darbai, jis turi atsiskaityti iki Mokytojų tarybos posėdžio metu patvirtintos datos kitame trimestre; papildomų darbų įvertinimas laikomas trimestro, kuriame mokinys turėjo nepatenkinamą įvertinimą, įvertinimu;

35.8. jei mokinys neatliko papildomų darbų ir neatsiskaitė už trimestrą, jo metinis įvertinimas – „neįskaityta“, mokiniui skiriami papildomi vasaros darbai, už kuriuos jis turi atsiskaityti iki mokslo metų pabaigos; papildomų vasaros darbų įvertinimas laikomas trimestro, kuriame mokinys turėjo nepatenkinamą įvertinimą, įvertinimu. Sprendimas dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę priimamas Mokytojų tarybos posėdyje;

35.9. mokiniui, atlikusiam papildomus darbus ir atsiskaičiusiam už I, II ir/ar III trimestrą (-us) metinis įvertinimas išvedamas apskaičiavus I, II ir III trimestrų matematinį vidurkį;

35.10. mokiniui, turinčiam mokymosi sunkumų, I, II arba III trimestre nepasiekusiam bendrosiose programose numatyto slenkstinio lygio, aptarus su tėvais

esamą situaciją, suteikiama savalaikė pagalba kiekvieno dalyko konsultacijų ir/ar mokinio atostogų metu.

36. Ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

37. Apibendrinamuoju vertinimu vertinama už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko mokinys neatliko.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

38. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytas bendrąsias pradinio/pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programas, mokymo(si) pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus:

38.1. mokinys, kuris mokosi pagal pritaikytas bendrąsias pradinio ugdymo programas, vertinamas pagal pasiekimų lygius: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas;

38.2. mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytas bendrąsias pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, pasiekimai ir pažanga vertinami pažymiais pagal 10 balų skalę. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

39. Mokinio, ugdomo pagal pritaikytas bendrąsias programas, trimestro, pusmečio ar metiniai įvertinimai gali būti ir nepatenkinami.

40. Mokinio, ugdomo pagal individualizuotas bendrąsias pradinio/pagrindinio ugdymo pirmosios dalies dalykų programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal jam sudarytos programos (siejamos su mokinio praktiniais interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi) turinio įsisavinimo lygį:

40.1. mokinio, ugdomo pagal pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias pradinio ugdymo programas, pusmečių, metinio pasiekimus dalyko mokytojas vertina įrašais el. dienyne pagal pasiekimų lygius (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas), pažangą lygiais fiksuoja mokinio individualiame pagalbos plane (toliau – IPP), o specialusis pedagogas – IPP įvertina esamą situaciją, kaip sekėsi pasiekti išsikeltus tikslus.

40.2. mokinio, ugdomo pagal pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal 10 balų vertinimo skalę, pažangą lygiais fiksuoja mokinio individualiame pagalbos plane (toliau – IPP), o specialusis pedagogas – IPP įvertina esamą situaciją, kaip sekėsi pasiekti išsikeltus tikslus.

41. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

VIII SKYRIUS

ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS. SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮSIVERTINIMU

42. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniiais aptaria bendrąją

mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką.

43. Supažindinimas su įvertinimu:

43.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi du kartus per mėnesį;

43.2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant žinutes, informaciją fiksuojant raštiškai;

43.3. mokytojai, klasės vadovas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą;

43.4. mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, mokyklos nustatyta tvarka gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai;

43.5. ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su visais klasėje dėstančiais mokytojais ir tėvais (atsakingas klasės vadovas);

43.6. mokinių pasiekimai kas mėnesį aptariami klasės valandėlių metu (atsakingas klasės vadovas);

43.7. pastebėję problemą (mokinys nedaro pažangos, yra gavęs du ar daugiau nepatenkinamų įvertinimų, neparašo atsiskaitomųjų darbų), mokytojai informuoja klasės vadovą ir tėvus (globėjus, rūpintojus) (įrašai el. dienyne, telefono skambutis, tėvų iškvietimas į Mokyklą ir kt.).

44. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant reikalui, analizuojami vaiko gerovės komisijoje, klasės vadovų, dalyko mokytojų, tėvų, mokyklos vadovų pasitarimuose.

45. Visų dalykų mokytojai renka ir kaupia vertinimo informaciją, reikalingą mokymosi pasiekimų analizei (aprašus, apžvalgas, recenzijas, kontrolinius darbus ar jų analizes ir pan.).

46. Klasės vadovas su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą informuoja mokinio tėvus (globėjus);

47. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, rengia mokyklos mokinių ugdymo pasiekimų trimestro/pusmečio/mokslo metų analizę, pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose bei priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo (teikia siūlymus Metodinei tarybai).

48. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, esant reikalui, gali būti keičiama.

IX SKYRIUS

VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

49. Mokiniai:

49.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

49.2. nagrinėja vertinimo informaciją ir ją fiksuoja;

49.3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

50. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

50.1. gauna aiškia, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą;

50.2. jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartų bei egzaminų programų paskirtį.

51. Mokytojai:

51.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

51.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

51.3. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

51.4. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

51.5. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Mokytojai, vertindami mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujasi šio Aprašo nuostatomis.

53. Aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į Mokyklos bendruomenės narių pasiūlymus ir priimtus susitarimus.

54. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje www.kretingalespm.lt
